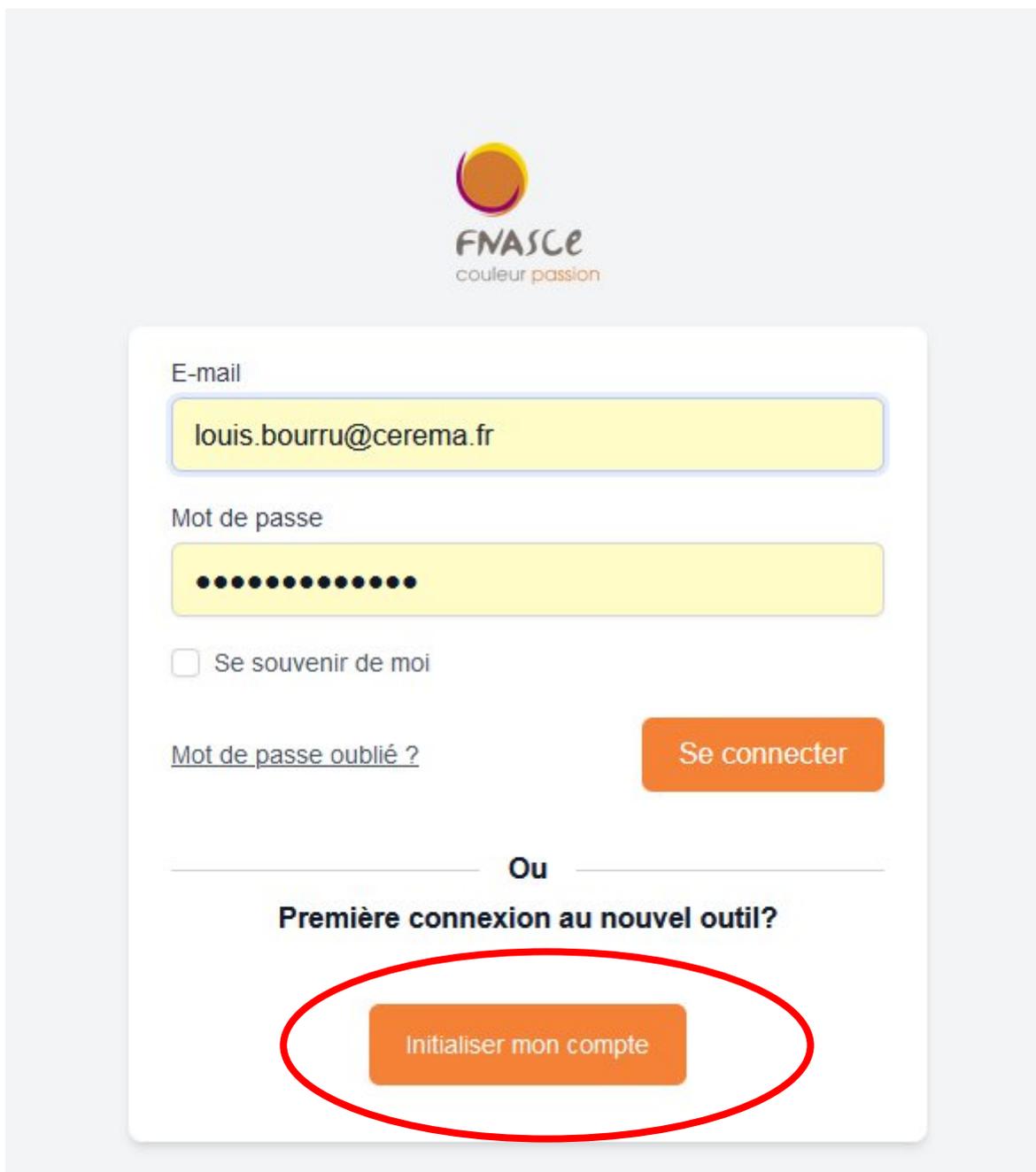


Tutoriel pour adhésion 2024 via olgua

- 1) Rendez-vous sur le site : <https://olgua.fr>
- 2) Cliquez sur initialiser mon compte (tuto également disponible en vidéo en allant sur la page <https://www.olgua.fr/tutoriel> et en regardant la vidéo intitulée « Générer mon compte avec mon numéro d'adhérent »)



The image shows a login form for FNASCE. At the top center is the FNASCE logo with the tagline "couleur passion". Below the logo is a white form box containing the following elements:

- An "E-mail" label above a text input field containing "louis.bourru@cerema.fr".
- A "Mot de passe" label above a password input field with 12 dots.
- A checkbox labeled "Se souvenir de moi" which is currently unchecked.
- A link labeled "Mot de passe oublié ?" on the left and an orange button labeled "Se connecter" on the right.
- A horizontal line with the word "Ou" centered between two short lines.
- The text "Première connexion au nouvel outil?" centered below the line.
- An orange button labeled "Initialiser mon compte" which is circled in red.

3) Choisir ensuite « initialiser mon compte avec mon numéro d'adhérent »



Première connexion à Olgua.fr

Afin de gagner en sécurité et de respecter la RGPD, vous devez vous connecter à Olgua.fr avec votre email et un mot de passe personnel.
Afin d'initialiser votre compte, merci d'utiliser une des deux solutions suivantes :

Initialisation via votre numéro d'adhérent	Si vous êtes déjà adhérent ou avez été adhérent dans les 5 dernières années à une ASCE : initialiser mon compte avec mon numéro d'adhérent qui figure sur ma carte d'adhésion
Initialisation via votre email	Initialiser mon compte avec mon adresse email : attention, l'email de connexion correspond à votre email personnel enregistré dans Oscar

[Initialiser mon compte avec mon n° d'adhérent](#)

[Initialiser mon compte avec mon email](#)

4) renseignez votre nom et numéro d'adhérent qui figure sur votre carte d'adhérent (en cas de perte, demandez votre numéro d'adhérent à votre référent local asce) et choisissez ASCE 44 Cerema. Cliquez sur retrouver mon compte

Pour retrouver votre compte, renseigner vos anciennes informations

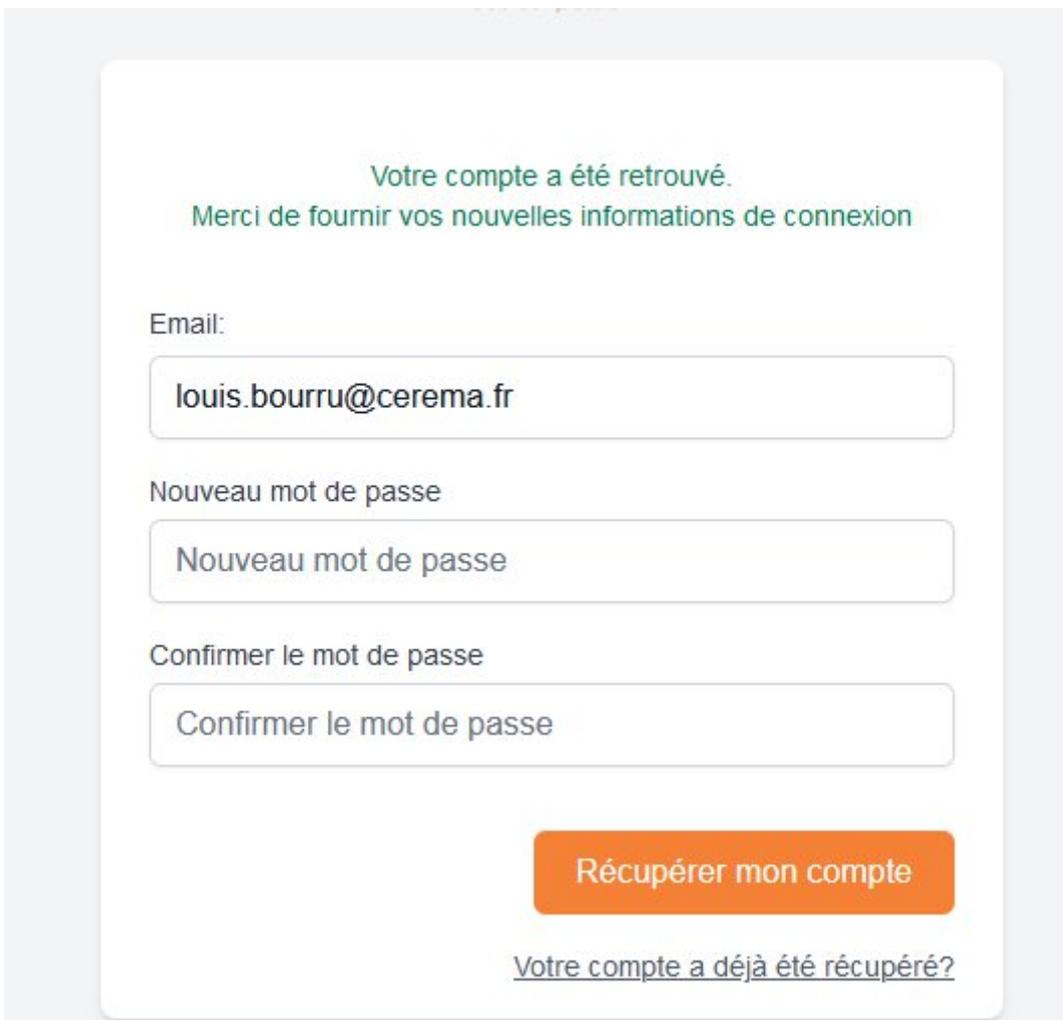
Votre nom

Votre n° adhérent

Votre ASCE

[Se connecter](#) [Retrouver mon compte](#)

5) ensuite, votre compte a normalement été retrouvé, et vous arrivez sur un menu indiquant l'email qui sert d'identifiant dans Olgua (on pourra le changer ensuite au besoin). Entrez votre nouveau mot de passe (qui vous servira à chaque fois que vous vous connecterez à olgua) puis cliquez sur « récupérer mon compte »



The image shows a web form for account recovery. At the top, it says "Votre compte a été retrouvé. Merci de fournir vos nouvelles informations de connexion". Below this are three input fields: "Email:" with the value "louis.bourru@cerema.fr", "Nouveau mot de passe" with the placeholder "Nouveau mot de passe", and "Confirmer le mot de passe" with the placeholder "Confirmer le mot de passe". At the bottom right is an orange button labeled "Récupérer mon compte". Below the button is a link: "Votre compte a déjà été récupéré?".

6) Entrez dans la nouvelle fenêtre le code de vérification reçu sur le mail mentionné précédemment. Et cliquez sur « vérifier mon email »

7) et voilà, votre compte olgua est activé !

8) Vous pouvez vous connecter à olgua en utilisant l'email précédent et le mot de passe que vous avez créé.

9) On passe à l'étape « renouveler l'adhésion pour l'année 2024 »

Voir page suivante

Comment réaliser votre adhésion 2024

Tutoriel aussi disponible en vidéo en allant sur la page <https://www.olgua.fr/tutoriel> et en regardant la vidéo en fin de page intitulée « Renouvellement de mon adhésion »

- 1) Lorsque vous êtes connecté à olgua, sur la page d'accueil, cliquez en haut à droite sur « Mon compte »



Pour renouveler votre adhésion, allez dans “mon compte”
[Faire une demande de renouvellement d'adhésion](#)

- 2) Profitez-en pour mettre à jour vos informations personnelles en cliquant en haut sur « mes infos personnelles—> modifier »

Pour rappel : en 2024 entre en vigueur le tarif différencié pour les locations d'unités d'accueil en fonction du revenu fiscal de référence. En cas de non transmission de ces éléments, le tarif maximal sera appliqué en cas de demande de séjour en unité d'accueil (+40€ par rapport au tarif normal) . Ces données resteront confidentielles, elles ne seront visibles que par vous ou en cas de demande de séjour gratuit.

Validez vos modifications.

- 3) Une fois revenus sur le menu Mon Compte : Cliquez tout en bas sur « faire une demande de renouvellement d'adhésion »

4) Remplissez les champs demandés et cochez les mentions souhaitées en bas de page (pour celles non obligatoires, sinon, il faut cocher forcément).

5) validez la demande d'adhésion

6) Vous recevez un mail avec le bulletin d'adhésion. Merci de signer ce bulletin (en pdf par exemple) et de le conserver. **Il n'est pas nécessaire de renvoyer votre bulletin à l'ASCE contrairement à ce qui est indiqué dans le mail. Car la validation de votre demande sur olgua puis votre paiement vaut engagement.**

6) Procédez ensuite au paiement selon les instructions transmises par votre commission locale (Anger, Saint-Brieuc ou Nantes). **Attention : le paiement Helloasso concerne uniquement Nantes.**

7) une fois votre paiement reçu, le gestionnaire asce validera votre adhésion 2024.